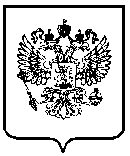
****

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,

КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

(РОСРЕЕСТР)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

по Мурманской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОВЕРЕННОСТЬна выполнение действий от лица сотрудника организации | | | | | | | | | | | | | | |
| г. Мурманск | | | | | | | |  |  | «13» марта 2017г. | | | | |
| Настоящей доверенностью Я, | | | | | | Начальник финансово – экономического отдела | | | | | | | | |
| Петина Людмила Николаевна | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия | | 4702 | | № | 603770 | | | | выдан | 09.01.2003 | | | | |
| Отделом внутренних дел Октябрьского округа города Мурманска | | | | | | | | | | | | | | |
| уполномочиваю | | | Специалиста – эксперта Маклакова Андрея Павловича | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия | | 4711 | | № | 364913 | | | | выдан | 30.06.2012г. Отделом УФМС | | | | |
| России по Мурманской области в Октябрьском АО города Мурманска | | | | | | | | | | | | | | |
| совершать следующие действия: | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплект документов предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификата ключа проверки электронной подписи; | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде и на бумажном носителе; | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановку сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы; | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи; | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Получать руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи; | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей подписей; | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью в том числе, сертификате ключа проверки электронной подписи. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Настоящая доверенность выдана по** «31» декабря 2017г. **Без права передоверия.** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | Собственноручную подпись | | | | | | / Маклаков А.П. | | | | | | удостоверяю. | |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | Начальник финансово-экономического отдела | | | | | | | | / | | / Петина Л.Н. | | | |
|  | *(должность доверителя)* | | | | | | | | *(подпись)* | | *(Фамилия И.О.)* | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | |  |
|  | Руководитель | | | | | | | | / | | /Наймушина С.Г. | | | |
|  | *(должность руководителя доверителя)* | | | | | | | | *(подпись)* | | *(Фамилия И.О.)* | | | |
|  | М.П. | |  |  | | | |  |  |  | «13» марта 2017г. | | | |